

CONTRATO No. 185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Entre los suscritos a saber **FONDO ADAPTACIÓN**, entidad creada mediante Decreto 4819 de 2010, con personería jurídica, autonomía presupuestal y financiera, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, regulada por los Decretos Nos. 4819 de 2010, 203 y 1068 de 2015 y la Ley 1753 de 2015, con Nit 900.450.205-8, representada en este acto por **GERMÁN ARCE ZAPATA**, identificado con cédula de ciudadanía número 14.895.296 de Buga, en su condición de Gerente, nombrado mediante Decreto 1639, del 1° de septiembre de 2014, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y debidamente posesionado, según consta en el acta 189 del 2 de septiembre de 2014, y quién en lo sucesivo se denominará **EL FONDO**, por una parte, y por la otra, la sociedad **ARCE ROJAS CONSULTORES & COMPAÑÍA S.A.** identificada con Nit.830.036.858-9, representada por **CARLOS OLMES RIOS MUÑOZ**, identificado con cédula de ciudadanía n° 10.106.838 expedida en Pereira (Risaralda) y quien para efectos de este documento, se denominará **EL CONSULTOR** quien declara bajo la gravedad del juramento que ni él ni la sociedad que representa tiene inhabilidad o incompatibilidad establecida por la ley, ni están reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, acordamos celebrar el presente contrato, el cual se regirá por la legislación privada colombiana, por las disposiciones pertinentes del Estatuto de Contratación Administrativa Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, especialmente por los artículos 14 a 18 y 13 y 17, respectivamente, y sus correspondientes decretos reglamentarios, por la Ley 1474 de 2011, por el Manual de Contratación vigente del **FONDO** y por las siguientes cláusulas,

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO. **EL CONSULTOR** se compromete a realizar la gestión predial requerida para ejecutar las obras preventivas de control de inundaciones en municipios y centros poblados ubicados en el área de influencia del Canal del Dique, así como responder los requerimientos especiales en temas de gestión predial solicitados por otros proyectos y sectores del **FONDO**, de conformidad con los Términos y Condiciones Contractuales (TCC) que dieron origen a este contrato, y con los documentos que lo conforman, los cuales, junto con la oferta del **CONSULTOR** forman parte integral de este contrato y prevalecen, para todos los efectos, sobre esta última.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Los TCC al que hace referencia esta cláusula, cuyo conocimiento y aceptación ratifica **EL CONSULTOR** con la suscripción de este contrato, se entienden incorporados al presente documento, aun cuando este no reproduzca su contenido.

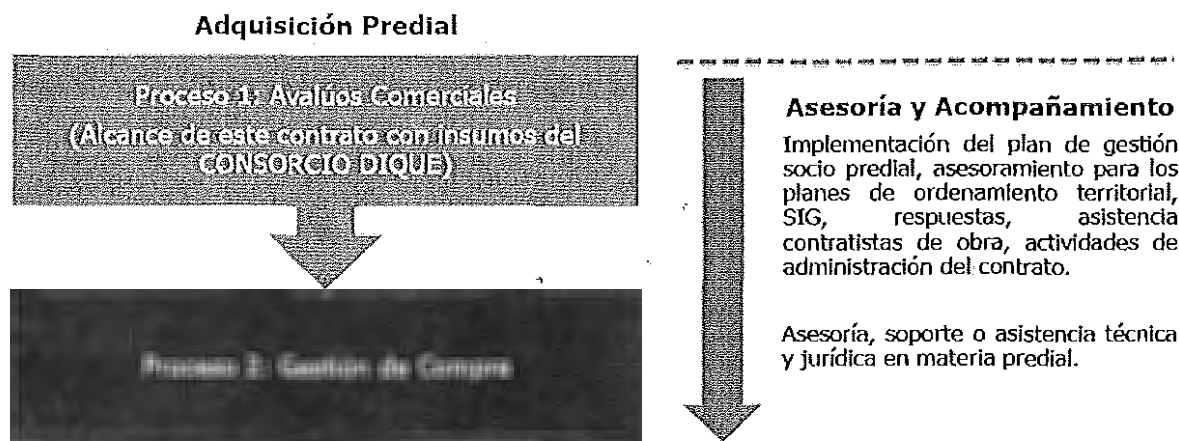
CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Sin autorización previa y escrita del FONDO, EL CONSULTOR no podrá apartarse de las obligaciones que le resultan exigibles en virtud del presente contrato. En el evento en que lo haga, perderá el derecho a reclamar el reconocimiento y pago de cualquier suma que resulte de su decisión y será responsable de los daños que, como consecuencia de ella, le cause al FONDO, sin perjuicio de lo cual seguirá vigente su obligación de ejecutar el objeto contractual en su totalidad.

CLÁUSULA SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto comprende la gestión predial derivada del objeto del presente contrato, la cual, se ha dividido en dos componentes: el primero de ADQUISICIÓN PREDIAL y el segundo de ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO en el proyecto.

En la siguiente figura se resume el alcance del objeto contractual así:

Figura 1. Alcance de la Gestión Predial objeto de la presente contratación



Nota 1: en el Anexo 8 de los TCC - Alcance del Contrato se incluyen los requerimientos generales de la gestión predial, así como los lineamientos técnicos y jurídicos particulares de gestión socio predial y el asesoramiento en temas de ordenamiento territorial, entre otros.

Nota 2: Otros aspectos técnicos y procedimentales de la gestión predial se definen en el Anexo No. 7 de los TCC (APÉNDICE PREDIAL 2015 del INSTITUTO NACIONAL DE VIAS). En dicho apéndice, se establecen las definiciones, alcance y obligaciones generales que deben ser desarrolladas por el CONSULTOR, ya que se

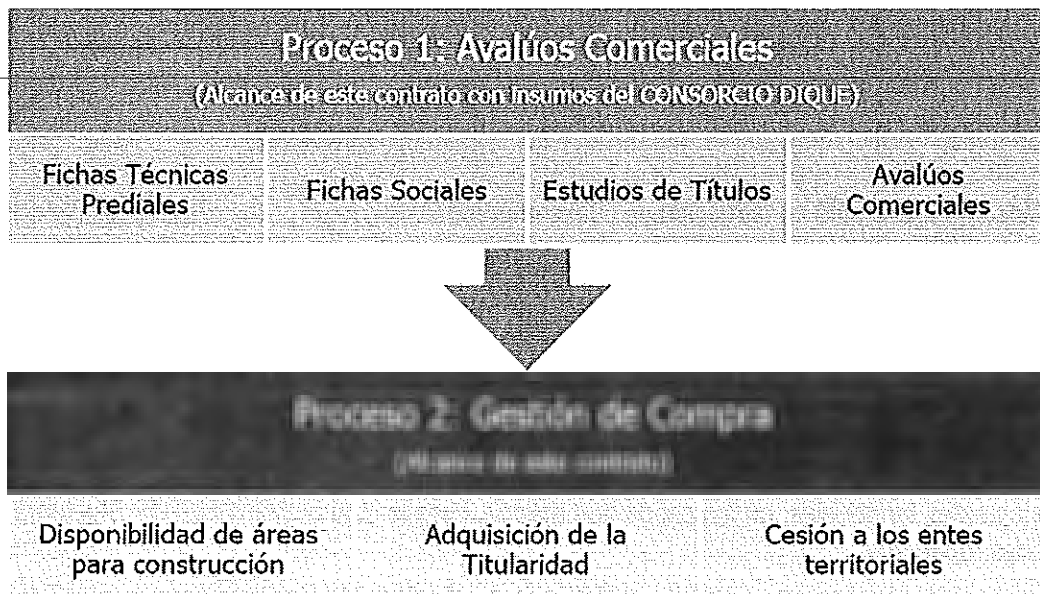
CONTRATO No. **1185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

constituyen en prácticas y procedimientos habituales para la adquisición de predios y adecuados para cumplir con el objeto contractual. Las consideraciones generales para la aplicación del apéndice del INVIAS, se establecen a su vez, en el Anexo N°8 de los TCC – Alcance del contrato, numeral 2.1.

1. Adquisición Predial

El componente de ADQUISICIÓN PREDIAL se divide en dos procesos, como se presenta en la siguiente figura:

Figura 2. Procesos para la Adquisición Predial



El Proceso 1 tiene como producto final los avalúos comerciales, para lo cual se contemplan los siguientes subproductos:

- i. Fichas técnicas prediales
- ii. Fichas sociales

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

iii. Estudios de títulos

Nota 1: El CONSORCIO DIQUE, mediante contrato n° 134 de 2013 suscrito con el Fondo Adaptación, tiene a su cargo el Proceso 1. El FONDO y el Consorcio Dique mediante Otrosí No. 4 al contrato n° 134 de 2013, acordaron limitar el alcance de la gestión predial a cargo de este último, de acuerdo con lo cual, las actividades faltantes estarán a cargo del CONSULTOR y serán reconocidas según los valores unitarios de su oferta económica. Así mismo, el CONSULTOR deberá emplear los insumos que hayan sido adelantados por Consorcio Dique y que le sean entregados para tal efecto por EL FONDO.

Para desarrollar las actividades requeridas para procesar, analizar y valorar los productos entregados, el CONSULTOR podrá disponer del personal apropiado de carácter variable, el cual se incorporará por el tiempo que sea requerido.

El Proceso 2 contempla la Gestión de Compra, que incluye las siguientes actividades:

- i. Disponibilidad de áreas para construcción, la cual comprende:
 - a. La obtención de permisos de intervención en los casos que la negociación lo permita
 - b. La entrega de los predios en los casos que no se obtengan permisos de intervención de manera previa a la adquisición de la titularidad
- ii. Adquisición de la titularidad a nombre del FONDO o de la entidad del orden territorial o nacional que sea determinada por éste. Esta actividad incluye la compra de mejoras o restitución de bienes de uso público, en los casos que aplique.
- iii. Cesión a los entes territoriales, en los casos que aplique, para lo cual el CONSULTOR efectuará todas las gestiones requeridas.

El CONSULTOR deberá desarrollar integralmente el **Proceso 2 - Gestión de Compra** para la totalidad de los predios objeto del presente contrato.

Nota 2: En caso de agotarse la enajenación voluntaria sin resultados expeditos, el CONSULTOR deberá adelantar las actividades correspondientes, para que el FONDO adelante los procesos de expropiación por vía administrativa, la cual será el procedimiento a utilizar previamente a cualquier actuación por vía judicial. El

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

procedimiento expropiatorio por vía administrativa se adelantará conforme a lo consagrado en la Ley 1523 de 2012 y/o las normas que la modifiquen, complementen o adicionen.

Nota 3: En el alcance del objeto contrato se contempla que el CONSULTOR lleve a cabo procedimientos de querellas policivas y judiciales, según se presente la necesidad durante la ejecución del contrato, previa autorización del FONDO a través del supervisor.

Cada una de las actividades del componente de ADQUISICIÓN PREDIAL serán reconocidas por el FONDO mediante la modalidad de Valores Unitarios, por lo cual, el CONSULTOR deberá destinar todos los recursos y personal que sean necesarios para la obtención de cada uno de los productos y el respectivo valor cotizado deberá incorporarlos.

2. Asesoría y acompañamiento

El CONSULTOR deberá realizar una asesoría y acompañamiento permanente sobre las actividades prediales a desarrollar, para lo cual deberá disponer de un grupo de profesionales encargados de la atención de consultas, conceptos, solicitudes y requerimientos administrativos, técnicos y jurídicos que resulten durante la ejecución del contrato. Para estas actividades, se ha definido un personal fijo y variable, así como unos requerimientos especiales, dependiendo del tipo de actividad a realizar y de la dedicación requerida:

- Personal Fijo Mensual,
- Personal Variable a pagar por dedicación mensual

Personal fijo mensual

El personal fijo mensual, corresponde a un equipo mínimo de profesionales disponible en todo momento, para la atención de las siguientes actividades principales:

- Gestión Socio Predial: Diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Socio Predial para cada grupo de obras, de conformidad con los lineamientos establecidos por el FONDO y según lo señalado en el Anexo 8 de los TCC – Alcance del contrato, numeral 3 – Gestión Socio predial.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

- Atención de conceptos, solicitudes, quejas, reclamos, etc., en materia de Gestión Predial que puedan ser motivo de consulta por parte del FONDO, los contratistas de obra o terceros interesados.
- Asesoramiento en materia de Ordenamiento Territorial para brindar las herramientas que permitan al FONDO apoyar las acciones que deben emprender las autoridades locales con ocasión de las obras. El CONSULTOR deberá aplicar lo establecido en el Anexo 8 de los TCC – Alcance del contrato, numeral 4 – Asesoramiento en materia de ordenamiento territorial.
- Diseñar e implementar la herramienta SIG y cartográfica, según las condiciones y requerimientos establecidos en el Anexo 8 de los TCC – Alcance del Contrato.
- Asistir a la entrega de los predios a los contratistas de obra, incluyendo los casos en los cuales se trate de ocupación temporal o intervención con permisos de los propietarios, previo a finalizar el proceso de adquisición predial, y a su entrega final al FONDO o al Ente Local o Territorial, según sea el caso.
- Asistir a las visitas de campo, reuniones, mesas técnicas y demás que sean requeridas por el FONDO durante la ejecución del contrato.

El CONSULTOR es responsable de mantener en campo al personal necesario para el logro de la gestión predial objeto del contrato. Igualmente, deberá disponer de las oficinas, instalaciones, herramientas y equipos necesarios para atender a la comunidad, propietarios, arrendatarios y demás terceros en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD).

Personal Variable a pagar por dedicación mensual:

Se podrá vincular personal variable durante el desarrollo de objeto contractual para aquellos casos en que se requiera un apoyo específico para labores relacionadas con el objeto del contrato, siempre que las mismas no se encuentren incluidas dentro de los valores del personal fijo mensual o los valores unitarios. Tal es el caso de la apropiación de productos y subproductos que sean entregados por Consorcio Dique, en lo que respecta al Proceso 1 Avalúos Comerciales.

Las tarifas a reconocer al personal variable corresponderán a las ofertadas por el CONSULTOR para los perfiles definidos en el numeral de Equipo de trabajo.

CONTRATO No. 185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Nota 1: La incorporación de personal variable deberá contar con la autorización previa del FONDO a través del Supervisor del contrato, y deberá estar debidamente justificada.

Nota 2: La dedicación del personal variable podrá ser parcial, en cuyo caso se reconocerá el porcentaje de dedicación aprobado por el Supervisor sobre las tarifas definidas en su oferta económica.

3. Requerimientos Especiales:

Adicionalmente dentro del alcance del objeto, se contempla que el CONSULTOR atienda requerimientos especiales que: i) incluyan soporte o asistencia técnica y jurídica en materia predial que no pueda ser atendida por el Equipo Fijo Mensual y para la cual no se justifique involucrar a personal variable para el presente proyecto o ii) incluyan asesoría legal y técnica en materia inmobiliaria, social y ambiental para otro proyecto específico que ejecute el FONDO. Estos casos deberán ser debidamente justificados y aprobados previamente por EL FONDO a través del Supervisor del Contrato. En el caso del literal ii), se requerirá el trámite de otrosí con recursos del sector correspondiente. La estimación del valor a reconocer por estas actividades se pactará por horas según tres perfiles definidos, para lo cual el CONSULTOR deberá presentar una cotización previa que incluya los perfiles y la cantidad de horas estimadas.

Dicha asesoría se realizará previa solicitud del FONDO, y corresponderá a temas particulares o especializados que sean requeridos por la entidad en materia predial.

1. Grupos de obras

A continuación se presenta el número aproximado de predios para cada grupo de obras:

Tabla 2. Número aproximado de predios por grupo de obras

Departamento	Grupo de obras	Centro Poblado	Cantidad aproximada de predios afectados (rurales + urbanos)	Total predios por grupo
Bolívar	1	Calamar	4	37
Bolívar		Mahates	11	
Bolívar		Evitar	22	
Atlántico	2	Villa Rosa	15	117
		Santa Lucía	102	

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Departamento	Grupo de obras	Centro Poblado	Cantidad aproximada de predios afectados (rurales + urbanos)	Total predios por grupo
Bolívar	3	San Estanislao	45	45
Bolívar	4	Higueretal 1	49	49
Bolívar	6	Higueretal 2	40	40
Bolívar	7	San Cristóbal 1	80	80
Bolívar	8	San Cristóbal 2	76	76
Bolívar	9	Soplaviento 1	192	192
Bolívar	10	Soplaviento 2	45	45
Bolívar	11	Gambote	218	218
Atlántico	12	Sta Lucía- El Porvenir	82	82
		Total	981	981

En todo caso, las cantidades de la Tabla 22 son indicativas, y el aumento o disminución en el número de predios estimados, no será motivo de reconocimiento económico adicional alguno por parte del FONDO para efectos del Personal Fijo Mensual, ni podrá ser objeto de reclamación por parte del CONSULTOR.

2. Desarrollo Contractual

En desarrollo del contrato deberá darse prioridad a la gestión predial de los grupos que se indican en la siguiente:

Tabla 3. Listado de Gestión predial a priorizar en la presente contratación

Departamento	Grupo de obras	Centro Poblado
Atlántico	2	Villa Rosa
		Santa Lucía
Bolívar	3	San Estanislao
Bolívar	7	San Cristóbal 1

CONTRATO No. 185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Bolívar	10	Soplaviento 2
---------	----	---------------

La priorización de las actividades de gestión predial para los grupos restantes se definirá en el Plan de Adquisición Predial.

Durante el primer mes calendario siguiente a la suscripción del acta de inicio el CONSULTOR deberá apropiarse de los avalúos comerciales y de los insumos elaborados por el CONSORCIO DIQUE (presentados en ejecución del Contrato 134 de 2013) que le sean suministrados por el FONDO, para lo cual deberá adelantar la revisión del estado de los mismos. Al finalizar dicho periodo, el CONSULTOR deberá entregar al FONDO un informe detallado con los resultados de dicho análisis.

De manera paralela, en un plazo máximo de CINCO (5) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio, el CONSULTOR deberá definir en conjunto con el Supervisor designado por EL FONDO, el Plan de Adquisición Predial, considerando el listado de avalúos comerciales e insumos elaborados por el CONSORCIO DIQUE que le sean suministrados por el FONDO al momento del acta de inicio. Dicho Plan de Adquisición Predial deberá contar con el visto bueno del Supervisor dentro del plazo antes establecido para proceder con su ejecución.

Posteriormente, una vez presentado por parte del CONSULTOR el informe detallado con los resultados del análisis del ejercicio de apropiación de avalúos comerciales e insumos entregados, el CONSULTOR deberá actualizar en conjunto con el Supervisor, el Plan de Adquisición Predial en un plazo máximo de CINCO (5) días hábiles.

Nota 1: De presentarse circunstancias externas que hagan necesario ajustar el Plan de Adquisición Predial, el CONSULTOR en conjunto con el Supervisor valorarán las causales y justificaciones para definir una nueva programación. Sin perjuicio de lo anterior, el Supervisor podrá, solicitar al CONSULTOR efectuar cambios en dicha programación, para lo cual el CONSULTOR deberá ajustar el Plan de Adquisición Predial.

Nota 2: Tanto en la elaboración del Plan de Adquisición Predial como en las actualizaciones que se lleguen a realizar sobre el mismo, se deberá considerar los grupos a priorizar definidos en la Tabla 3 del presente contrato.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO.

En caso en que con posterioridad a la firma del acta de inicio, el FONDO cuente con insumos y avalúos comerciales adicionales, el CONSULTOR deberá apropiarse de los mismos en los términos y plazos mencionados en los párrafos anteriores.

Con base en los insumos y avalúos comerciales entregados, el CONSULTOR adelantará las gestiones pertinentes con el fin de disponer¹ de por lo menos el treinta por ciento (30%) de las áreas requeridas en cada grupo de obras estimado en la Tabla 2, sumadas en tramos de por lo menos 150 metros lineales, en un tiempo máximo de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato. La disponibilidad de las áreas y adquisición de los predios restantes de cada grupo de obras estimado en la Tabla 2, es decir, el setenta por ciento (70%) faltante, se adelantará dentro de los siguientes meses sin exceder el plazo máximo de ejecución del contrato.

Nota 1: El tiempo empleado por el CONSULTOR para: i) La apropiación de avalúos comerciales e insumos entregados por EL FONDO, y ii) La elaboración y actualización del Plan de Adquisición Predial no serán descontados del plazo de cuatro (4) meses señalado anteriormente para la entrega de por lo menos el treinta por ciento (30%) de las áreas requeridas en cada grupo de obras estimado en la Tabla 2, sumadas en tramos de por lo menos 150 metros lineales.

Nota 2: La información catastral que requiera el CONSULTOR del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) para objeto del presente contrato, tales como registros 1 y 2, planchas catastrales o certificados de uso de suelo, serán tramitados en el marco del Convenio Interadministrativo 018 de 2012 suscrito por EL FONDO con el IGAC, mediante un convenio derivado en el que participe el CONSULTOR. Para este fin, el CONSULTOR deberá realizar las gestiones necesarias en coordinación con el FONDO para la suscripción de dicho convenio, luego de lo cual el CONSULTOR será responsable de tramitar ante el IGAC la información catastral requerida. No obstante, durante el tiempo previo a la suscripción del convenio derivado mencionado, y en caso de la imposibilidad de suscribirlo, el FONDO realizará el trámite de la información catastral ante el IGAC. En tal caso, el CONSULTOR debe presentar al Supervisor el listado de información requerida ante el IGAC, y el FONDO le entregará la información una vez obtenida o autorizará al CONSULTOR ante el IGAC para reclamar la

¹ Entiéndase por disponer de las áreas, cuando se cuenta con por lo menos los permisos de intervención voluntario por parte de cada uno de los propietarios de los inmuebles objeto de adquisición u ocupación, con quienes se adelantan las negociaciones, debidamente suscritos por la entidad y el titular inscrito en el folio de matrícula inmobiliaria, en los términos que se indican en el Artículo 27 de la Ley 1682 de 2013.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

información. En cualquiera de las alternativas, los tiempos de respuesta del IGAC deberán ser considerados por el CONSULTOR en su cronograma.

Teniendo en cuenta lo anterior, el CONSULTOR deberá disponer de los recursos y la logística necesaria para realizar la gestión predial de manera simultánea en todos los grupos de obras objeto de la presente contratación.

CLÁUSULA TERCERA.- VALOR DEL CONTRATO. El valor estimado del contrato corresponde al precio de la oferta económica de **EL CONSULTOR**, la cual asciende a la suma de **SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES VEINTICINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$6.237.025.779) incluido IVA**, ajustes por cambio de vigencia y los demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos y la utilidad de **EL CONSULTOR**.

PARÁGRAFO: Para respaldar los compromisos derivados del presente contrato, **EL FONDO** cuenta con el certificado de disponibilidad de recursos N° 1513 del diecinueve (19) de octubre de 2015 expedido por el Consorcio FADAP 2012.

CLÁUSULA CUARTA.- FORMA DE PAGO. La modalidad del contrato es de consultoría, y **EL FONDO** pagará al CONSULTOR el valor del contrato, de la siguiente manera:

Pagos mensuales compuestos por:

Parte A. VALORES UNITARIOS: Se pagarán las cantidades efectivamente ejecutadas y consignadas en las respectivas actas parciales de avance. De este monto se realizará una retención del cinco por ciento (5%), la cual será pagada con la liquidación del contrato.

Parte B. GASTOS REEMBOLSABLES: Se pagarán los gastos reembolsables ejecutados durante el mes que hayan sido aprobados por parte del supervisor.

Los gastos reembolsables deberán ser aprobados por el Supervisor de manera previa a su causación e incluyen, entre otros, las siguientes actividades:

- Tiquetes aéreos

Calle 72 #7-64 piso décimo
Bogotá D.C. Colombia / Tel: +57 (1) 5082054
www.fondoadaptacion.gov.co

 MINHACIENDA

Fondo
Adaptación 

11 m/

CONTRATO No. 1185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

- Viáticos
- Transporte fluvial
- Alquiler de vehículos para transporte terrestre
- Alquiler de salón para reuniones
- Adquisición de información jurídica: folios de matrícula inmobiliaria, escrituras públicas, resoluciones, sentencias y oficios.
- Adquisición de información catastral: planchas catastrales, registros 1 y 2, y certificados de uso del suelo, que sean requeridos y no puedan obtenerse en el marco del Convenio Interadministrativo 018 de 2012 suscrito por el FONDO con el IGAC, o de convenios derivados si es del caso.
- Gastos de notaría y registro: estos gastos corresponden a una intermediación del CONSULTOR para el pago de los gastos que correspondan al FONDO y vendedor, reconocidos como un FACTOR DE COMPENSACIÓN SOCIAL, de acuerdo con las políticas vigentes en la entidad.
- Publicaciones en diarios de amplia circulación, en los casos que sean requeridos.

Nota 1: Para el reconocimiento de los gastos reembolsables se deberán entregar las facturas respectivas y todos los soportes pertinentes que sean requeridos por el Supervisor.

Nota 2: Los tiquetes aéreos sólo podrán ser tomados en clase económica, para poder ser reconocidos por el FONDO

Nota 3: Los viáticos tendrán un reconocimiento fijo diario, y se pagarán de acuerdo con el valor presentado en la oferta económica.

Parte C. PERSONAL FIJO: Se pagará una cuota fija mensual durante doce mensualidades, cuyo monto corresponderá a la descomposición mensual del valor ofertado por concepto de personal fijo según el anexo de oferta económica.

Parte D. PERSONAL VARIABLE: Se pagarán las dedicaciones del personal variable aprobado por el Supervisor para el respectivo mes a las tarifas equivalentes establecidas en la oferta económica.

Parte E. REQUERIMIENTOS ESPECIALES: Se pagarán las horas efectivamente ejecutadas según los perfiles y tiempos que hayan sido aprobadas por el Supervisor para el respectivo mes, a las tarifas establecidas en la oferta económica.

mm

12 ml

CONTRATO No. 185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Parte D. QUERELLAS: Se pagarán las querellas cuyo proceso haya concluido satisfactoriamente en el respectivo mes, siempre y cuando hayan sido aprobadas por el Supervisor, a la tarifa establecida en la oferta económica.

Parte E. AJUSTES POR CAMBIO DE VIGENCIA: Se reconocerán ajustes por cambio de vigencia en caso de actualizarse las tarifas de precios unitarios del INVIAS.

Nota 1: En caso de acordarse una prórroga sobre el presente contrato, EL FONDO llegará a un acuerdo con el CONSULTOR para ajustar el monto a pagar por la Parte C. PERSONAL FIJO, a razón de lo efectivamente requerido en este concepto durante el plazo de la prórroga.

Nota 2: El pago de las querellas policivas o judiciales se prevé mediante la modalidad de valor unitario, sin embargo, en cualquier momento, el Supervisor podrá requerir al CONSULTOR la vinculación de un profesional experto que tenga a cargo la ejecución de las actividades relacionadas con las querellas, el cual será pagado de acuerdo con la equivalencia de su experiencia dentro de los perfiles previstos en los TCC.

Para proceder al pago, el CONSULTOR deberá anexar como mínimo los siguientes documentos o certificaciones:

- Factura debidamente diligenciada según el acta de avance que detalla los productos y conceptos a facturar.
- Informe mensual de avance de las actividades y tareas de la ejecución del contrato con sus respectivos soportes.
- Certificación de aprobación de informe mensual por parte del Supervisor. En la certificación suscrita por el Supervisor debe constar que los proyectos objeto del contrato están actualizados en la plataforma PSA
- El acta de supervisión del contrato en donde se determine el valor del incumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio, el cual debe incorporarse dentro de la facturación del mes, es caso que aplique.
- Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Y todos los demás documentos requeridos por el FONDO en el momento de presentación de las cuentas.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

El pago de los valores unitarios implica cumplir con todas las exigencias de calidad que sean necesarias para adelantar los trámites ante el IGAC, Oficinas de Instrumentos Públicos y Notarías.

Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura, previo visto bueno del Supervisor del contrato. Cuando la factura no se presente con el lleno de los correspondientes requisitos o no se acompañe de los documentos necesarios para el pago, el término para éste empezará a contarse desde la fecha en que una u otros se presenten en debida forma o se aporte el último de los documentos requeridos. Las demoras que se presenten por esta causa serán responsabilidad del CONSULTOR; por lo tanto, no causarán intereses, ni compensación de ninguna naturaleza.

Todos los documentos para los pagos que deban efectuarse al CONSULTOR requieren del aval del respectivo Supervisor.

Los impuestos y retenciones que se deriven del contrato corren por cuenta del CONSULTOR, para cuyos efectos el FONDO hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley.

El CONSULTOR deberá cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos en el Anexo 5 ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO de estos TCC. Su cumplimiento será verificado por el Supervisor. Las penalizaciones serán efectuadas en la factura correspondiente a la Etapa y/o hito definido en los ANS.

El CONSULTOR deberá abrir o contar con una cuenta bancaria, en un establecimiento bancario vigilado por la Superintendencia Financiera, para realizar allí el pago por transferencias, y por concepto de la forma de pago del contrato. Para tal efecto, y para la firma del contrato, el CONSULTOR deberá entregar al FONDO un certificado bancario con el número de cuenta para efectuar los pagos por transferencias.

CLÁUSULA QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El plazo previsto para la ejecución del contrato será de doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

CLAUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

CONTRATO No. 185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

6.1 OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Sin perjuicio de las demás obligaciones legales, especialmente de las derivadas de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato, de las establecidas en otros apartes de los TCC y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, **EL CONSULTOR** contrae, entre otras, las siguientes:

1. Conocer el alcance de la gestión predial del contrato de Consultoría n° 134 de 2013 firmado con CONSORCIO DIQUE, diseñador de las obras, para asegurar la comprensión y el entendimiento de las obligaciones a su cargo.
2. Elaborar un Plan de Trabajo que incluya el cronograma detallado de actividades del contrato, presentar hojas de vida requeridas, esquema de organización y distribución del equipo, y propuesta del esquema y contenido de los informes mensuales y demás entregables del contrato. Esta documentación debe ser presentada como requisito para la suscripción del acta de inicio. El Plan de Trabajo y cronograma podrán ser ajustados en la medida que sea requerido por el Supervisor, sin que esto dé lugar a reconocimiento económico o de cualquier otro tipo a favor del CONSULTOR, ni que se afecte la forma de pago del contrato.
3. Recibir, custodiar y utilizar en los casos que aplique, los documentos que se encuentren disponibles para el proceso de adquisición predial, como fichas prediales, estudios de títulos, definición de linderos e infraestructura existente (levantamientos topográficos), áreas en pastos y cultivos y su valor (avalúo de referencia), y avalúos comerciales.
4. Evaluar permanentemente los recursos y costos del proyecto, y presentarlos al Supervisor del contrato, informándole oportunamente acerca de cualquier evento que en su consideración pueda afectar el desarrollo del objeto contractual.
5. Adelantar a nombre del FONDO todas las actividades y gestiones necesarias para la obtención de los permisos y la adquisición por parte del FONDO de los inmuebles requeridos para la construcción de las obras preventivas para el control de inundaciones en el área de influencia del Canal del Dique, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley 1523 de 2012 y demás normas que le sean aplicables para el proceso de adquisición. Para tal fin, se tendrán en cuenta las disposiciones indicadas en el documento APENDICE PREDIAL 2015 del INSTITUTO NACIONAL DE VIAS, que corresponde al Anexo No. 7 de los TCC. Se aclara que para el presente proceso no se ha previsto que exista la figura de mandato con representación.

CONTRATO No. 1185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

6. Ajustar y/o actualizar aquellos documentos para adquisición predial que lo requieran, elaborados por el CONSORCIO DIQUE y entregados por el FONDO, a partir del ejercicio de apropiación.
7. En caso de resultar necesario, deberá realizar las gestiones para agotar el procedimiento de expropiación por vía administrativa a cargo del FONDO, para lo cual deberá elaborar la resolución que ordena la expropiación por vía administrativa, notificarla y registrarla ante la respectiva Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1523 de 2012.
8. Adelantar procedimientos de expropiación por vía judicial, en los casos que aplique de acuerdo con la legislación aplicable.
9. En caso de resultar necesario, y previa aprobación por parte del Supervisor, realizar los procesos de querrela que resulten necesarios para adelantar sus funciones.
10. En los casos que sea necesario y se cuente con un convenio derivado entre el IGAC, el CONSULTOR y el Fondo, solicitar y reclamar ante el IGAC la información catastral que sea requerida para adelantar el objeto contractual. No obstante, durante el tiempo previo a la suscripción del convenio derivado mencionado, y en caso de la imposibilidad de suscribirlo, el FONDO realizará el trámite de la información catastral ante el IGAC. En tal caso, el CONSULTOR debe solicitar al Supervisor la información catastral, y en los casos que el FONDO así lo autorice, el CONSULTOR deberá hacer seguimiento y reclamar la información directamente ante el IGAC. En cualquiera de las alternativas, el CONSULTOR deberá considerar los tiempos que se toma el IGAC para entregar la información solicitada.
11. En caso de requerimientos especiales, presentar al Supervisor para su aprobación la justificación del mismo junto con los recursos necesarios para adelantarlos según los perfiles definidos, así como un estimado de las horas para realizar la actividad.
12. Elaborar el diagnóstico socioeconómico de las unidades sociales cuyos predios serán objeto de adquisición, y diseñar el plan de gestión socio predial, según los parámetros establecidos por el FONDO para su posterior implementación, seguimiento y evaluación, así como ejecutar las actividades señaladas en el Anexo 8 de los TCC – Alcance del contrato, Numeral 3. Estos documentos deberán ser elaborados en el plazo establecido en los TCC y contar con el visto bueno del Supervisor.
13. En los casos que aplique y según las instrucciones del FONDO, implementar el modelo de compensaciones socio-prediales.
14. Coordinar sus actividades de gestión socio predial con la CORPORACIÓN DESARROLLO Y PAZ DEL CANAL DEL DIQUE Y ZONA COSTERA, de acuerdo con el contrato 245 de 2013 suscrito con el Fondo, y con las demás entidades que indique el FONDO.

QMA



CONTRATO No. 185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

15. Asistir a la entrega de los predios a los contratistas de obra, incluyendo los casos en los cuales se trate de ocupación temporal o intervención con permisos de los propietarios, previo a finalizar el proceso de adquisición predial, y a su entrega final al FONDO o Ente Local o Territorial, según sea el caso.
16. Informar oportunamente al Supervisor, sobre situaciones excepcionales o críticas que se presenten en la ejecución del contrato y que puedan afectar el normal desarrollo del mismo.
17. Elaborar las recomendaciones necesarias en materia de reubicaciones o reasentamientos, sobre todo para atender casos especiales.
18. Atender y responder las solicitudes de conceptos en materia predial que sean solicitados por el FONDO.
19. Atender en forma oportuna los requerimientos que presenten los propietarios de los inmuebles, al igual que dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD) que se presenten por parte de terceros.
20. Acompañar y asesorar al FONDO en las gestiones relacionadas con los Planes de Ordenamiento Territorial en los municipios donde se adelanten los procesos de adquisición predial, incluyendo las requeridas para las posibles modificaciones de éstos.
21. Llevar en forma ordenada el archivo general de documentos del proyecto en medio físico y en medio magnético, siguiendo la metodología y forma de presentación acordada con el Supervisor para tal fin, para entregarlos al FONDO en la oportunidad que se requiera, conforme con la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).
22. Elaborar presentaciones y material de divulgación en medio digital sobre el desarrollo del proyecto, según los requerimientos del Supervisor.
23. Cumplir con las obligaciones, actividades y lineamientos establecidos en el Anexo 8 – Alcance del Contrato.
24. Guardar la confidencialidad de la información que obtenga y conozca con ocasión y ejecución del contrato, extendiendo esta obligación a todo su equipo de trabajo.
25. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

6.2 OBLIGACIONES DEL FONDO

1. Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al CONSULTOR el cumplimiento del mismo, a través de quien designe y quien actuará como supervisor del contrato.
2. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

3. Pagar los bienes y servicios contratados en la forma establecida en los Términos y Condiciones Contractuales.
4. Entregar al CONSULTOR los documentos e información que obren y estén disponibles en los archivos de la Entidad, necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.
5. Informar y entregar al CONSULTOR, en los eventos en que se requiera, los procedimientos, instructivos, formularios, etc., conforme con los cuales debe ejercer el contrato.
6. Concertar con el CONSULTOR cualquier información que el FONDO pretenda hacer pública y que involucre aspectos confidenciales.
7. Revisar y expedir cuando sea procedente los actos administrativos elaborados por el CONSULTOR, que establecen las condiciones para la adquisición predial.
8. Suministrar los insumos y productos del CONSORCIO DIQUE, que se encuentren disponibles para el proceso de adquisición predial, tales como: fichas prediales, titulación (estudio de títulos e informes de tenencia), definición de linderos e infraestructura existente (levantamientos topográficos), áreas en pastos y cultivos y su valor (avalúo de referencia) y avalúos comerciales.
9. Entregar al CONSULTOR los planos tipo CAD con coordenadas Magna SIRGAS Bogotá, con la implantación de las obras (diseños).
10. En el tiempo previo a la suscripción de un convenio derivado con el IGAC, o ante la falta del mismo, tramitar ante el IGAC la información catastral que sea requerida por el CONSULTOR para adelantar el objeto contractual y posteriormente entregársela al mismo o autorizarlo para reclamarla directamente ante el IGAC.

6.3 PRODUCTOS

El CONSULTOR presentará los siguientes productos, los cuales deberán ser aprobados de manera previa por el Supervisor del contrato:

Tabla 4. Productos

Producto	Descripción del producto	Momento de entrega
Informes semanales ejecutivos	El CONSULTOR deberá, mediante informes ejecutivos semanales, informar al Supervisor sobre el avance, problemas y soluciones	Cada semana

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

	presentados en el desarrollo del contrato.	
Informes mensuales	El CONSULTOR deberá presentar para aprobación del Supervisor informes mensuales en los cuales detalle el estado y avance del contrato, especialmente el avance en la gestión de compra, para cada grupo de obras, anexando los registros documentales, fotográficos y los demás necesarios.	Cada mes
Informe final	El CONSULTOR deberá entregar al Supervisor, una vez finalice el plazo de ejecución del contrato, un Informe Final con el resumen de las actividades ejecutadas con ocasión de aquél, indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes de resolver, explicando sobre estos últimos las causas. Igualmente, deberá relacionar y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	Una vez terminado el plazo del contrato
Informe de apropiación de avalúos e insumos	El CONSULTOR deberá apropiarse de los avalúos comerciales y de los insumos elaborados por el CONSORCIO DIQUE (Contrato 134 de 2013)	Durante el mes siguiente a la firma del acta de inicio

CONTRATO No. 1185 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO.

	que le sean suministrados por el FONDO, para lo cual deberá adelantar la revisión del estado de los mismos. El CONSULTOR deberá entregar al FONDO un informe detallado con los resultados de dicho análisis.	
Plan de Adquisición Predial	El CONSULTOR deberá elaborar en conjunto con el Supervisor el Plan de Adquisición Predial, sus actualizaciones y ajustes, con sus respectivos anexos y soportes. Este plan deberá definir el listado de los predios a adquirir y su priorización, de acuerdo con los documentos disponibles, necesidades del FONDO y características particulares de los inmuebles.	Primera versión: dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio. Segunda versión: dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la entrega del informe detallado de la revisión de los avalúos comerciales, productos y de los insumos elaborados por el CONSORCIO DIQUE. Actualizaciones y ajustes: cada vez que sea solicitado por el Supervisor del contrato o acordado entre las partes.
Diagnóstico socio-predial y Plan de gestión socio predial	El CONSULTOR deberá diseñar e implementar el Plan de Gestión Socio Predial, con sus respectivos anexos y soportes., siguiendo lo establecido en el numeral 3 del Anexo 8 de los TCC – Alcance del Objeto del Contrato.	Dos meses a partir de la firma del acta de inicio
Permisos de accesos a predios	El CONSULTOR deberá procurar	En la medida que se obtengan

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

	los permisos de accesos a los predios dentro de su gestión predial.	y según el Plan de Adquisición Predial
Predios adquiridos, saneados legalmente y disponibles para la ejecución de las obras	El CONSULTOR deberá entregar los predios contemplados en el alcance del contrato según los requerimientos y lineamientos de los TCC y sus correspondientes anexos y documentos relacionados. El CONSULTOR deberá elaborar cada uno de los productos y subproductos necesarios para la adquisición de los predios (fichas prediales, estudios de títulos, avalúos, ofertas de compra, notificaciones, etc.)	Según Plan de Adquisición Predial Aprobado
Documentos de cesión (en los casos que aplique)	El CONSULTOR deberá elaborar los documentos de cesión a los entes territoriales o entidades designadas para tal fin.	Una vez adquirida la titularidad de cada predio y definida la entidad a quien hacer la cesión
Expedientes finales	El CONSULTOR deberá entregar para cada uno de los inmuebles el expediente final (carpetas físicas y en digital) con toda la documentación técnica, jurídica y social. Para cada inmueble se tendrá un expediente.	Luego de finalizada por completo la gestión de la adquisición. *En cualquier momento el Supervisor podrá requerir o revisar los expedientes.
Base de datos de la información de los predios	El CONSULTOR deberá entregar una base de datos en Excel con la información de los predios	Al finalizar el contrato con el informe final.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Base de datos SIG	Base de datos del sistema de información geográfico en formato shape, según los alcances indicados en el Anexo 8-Alcances del contrato, numeral 5 - Herramienta SIG.	Al finalizar el contrato con el informe final.
-------------------	--	--

Nota: El CONSULTOR deberá acordar con el Supervisor la metodología y los formatos de presentación de los informes y demás productos, aplicando los mejores estándares de calidad.

Los informes, documentos y demás productos deberán estar debidamente suscritos por los profesionales calificados y requeridos en la ejecución del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- VINCULACIÓN DE PERSONAL, PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES. EL CONSULTOR no está laboralmente subordinado al FONDO, tendrá plena autonomía técnica, administrativa y directiva para la ejecución del objeto del contrato; en consecuencia, utilizará sus propios medios y contratará al personal que, para estos mismos efectos, requiera, razón por la cual no habrá vínculo laboral alguno entre el personal de **EL CONSULTOR** y **EL FONDO**.

EL CONSULTOR es el único responsable por la vinculación de su personal, actuación que cumplirá en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que **EL FONDO** adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Por lo tanto, corresponde al **CONSULTOR** el pago de salarios y prestaciones sociales, afiliaciones y pago de aportes al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar. En todo caso, **EL FONDO** podrá, en cualquier momento, requerir al **CONSULTOR** para que presente las autoliquidaciones, consignaciones y constancias que le permitan verificar el cumplimiento de sus obligaciones laborales.

Con el fin de cumplir el objeto contratado, **EL CONSULTOR** establecerá una organización de acuerdo con el personal profesional y empleados que se propone vincular, en relación con el cual **EL FONDO** se reserva el derecho de solicitar su retiro en cualquier momento.

EL CONSULTOR será responsable de los actos u omisiones de sus dependientes, con ocasión de la ejecución del contrato, cuando con ellos causen perjuicio al **FONDO** o a terceros.

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

AMPARO	VALOR DEL AMPARO	VIGENCIA
Cumplimiento	30% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y ocho (8) meses mas
De Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad del Servicio	20% del valor del contrato	Vigente por tres (3) años contados a partir del recibo a satisfacción de los entregables

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que EL CONSULTOR constituya la garantía mediante póliza de seguro, esta deberá regirse por el condicionado de cumplimiento ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y será necesario que en la carátula de la póliza se incluya la siguiente nota en caracteres resaltados:

"SE ACLARA QUE EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 155 DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, - LEY 1753 DE 2015- Y PARA LOS CONTRATOS para la construcción y reconstrucción necesarios para la superación de los efectos derivados de la ocurrencia de desastres naturales a cargo del Fondo Adaptación, y en general todos aquellos necesarios para la ejecución de estas actividades, EL FONDO ADAPTACIÓN, TIENE LA FACULTAD DE INCLUIR LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 14 A 18 DE LA LEY 80 DE 1993 Y DE APLICAR LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1150 DE 2007.

POR LO ANTERIOR EL NUMERAL 5.2. DEL CONDICIONADO GENERAL DE ESTA PÓLIZA DENOMINADO "CUANTÍA Y OCURRENCIA" QUEDARÁ ASÍ:

PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD DE CUALQUIERA DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN ESTA PÓLIZA, AL FONDO ADAPTACIÓN - ENTIDAD ASEGURADA Y BENEFICIARIA, LE CORRESPONDERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA ASÍ:

5.2.1. RESPECTO DEL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, LA ENTIDAD ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONGA LA SANCIÓN PREVIAMENTE

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

CLÁUSULA OCTAVA.- SUPERVISION. **EL FONDO** ejercerá el control y la vigilancia integral del contrato mediante la supervisión que para tales efectos designe o contrate **EL FONDO**. La supervisión debe adelantarse de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente de **EL FONDO** o las normas que la modifiquen, reemplacen o complementen. El Supervisor del Contrato está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, en el aspecto técnico, y será responsable de mantener informado a **EL FONDO** de los hechos o circunstancias que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente. En ningún caso el Supervisor está facultado para modificar el contenido y alcance del contrato celebrado entre **EL CONSULTOR** y **EL FONDO**, ni de eximir a ninguno de ellos de sus obligaciones y responsabilidades.

CLÁUSULA NOVENA.- INDEMNIDAD. **EL CONSULTOR** mantendrá indemne al **FONDO** ante cualquier reclamación —administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza— presentada por terceros a causa de acciones u omisiones de aquél, de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente contrato y defenderá al **FONDO** a su propio costo, incluyendo todos los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas, gastos procesales y condenas, si las hubiere. En el caso de que **EL FONDO** asuma directamente su defensa repetirá contra **EL CONSULTOR** por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude al **CONSULTOR** y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente contrato junto con los documentos que soporten los costos asumidos prestarán mérito ejecutivo sin que se requiera constitución en mora alguna.

CLÁUSULA DÉCIMA.- ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.- **EL CONSULTOR** deberá cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos en los TCC que dieron origen a este contrato. Su cumplimiento será verificado por supervisor del contrato. Las penalizaciones serán efectuadas en la factura correspondiente a la Etapa y/o hito definido en los ANS. El descuento se efectuará directamente por **EL FONDO**, de acuerdo con el trámite definido en el anexo de ANS de los TCC que dieron origen al presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍAS: **EL CONSULTOR** deberá constituir a favor del **FONDO** con NIT 900.450.205-8, en calidad de asegurado y beneficiario, en los términos establecidos en la normatividad vigente, una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento **ANTE ENTIDADES PUBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN** o garantía bancaria expedida por un banco local que incluya los siguientes amparos:

CONTRATO No. 105 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

PARÁGRAFO QUINTO - PREVENCIÓN DE RIESGOS. EL CONSULTOR es responsable, y deberá adoptar y cumplir con todas las medidas de seguridad y preventivas que tiendan a evitar la causación de daños y perjuicios físicos, económicos, técnicos, financieros, contables, jurídicos en desarrollo y ejecución del contrato.

PARÁGRAFO SEXTO: SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS. EL CONSULTOR debe mantener en todo momento de vigencia del contrato la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, **EL CONSULTOR** deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago. De igual modo, **EL CONSULTOR** deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo a satisfacción de las obras objeto del mismo, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas. El pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, será de cargo exclusivo de **EL CONSULTOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- SEGURO DE DAÑOS. Desde el inicio del contrato y hasta la culminación del plazo de ejecución, **EL CONSULTOR** se obliga a constituir el:

1. Seguro de responsabilidad civil extra-contractual

EL CONSULTOR deberá presentar para aprobación del **FONDO** adicional a la Garantía de Cumplimiento, como amparo autónomo y en póliza anexa, bajo la modalidad de ocurrencia, una garantía para cubrir los daños que **EL CONSULTOR**, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, cause a terceros en sus personas o en sus bienes.

El Contratista deberá presentar para aprobación de la ENTIDAD, adicional a la Garantía de Cumplimiento, como amparo autónomo y en póliza anexa, bajo la modalidad de ocurrencia, una garantía para cubrir los daños que el Contratista, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, cause a terceros en sus personas o en sus bienes.

Amparo	Límite Asegurado
Daños patrimoniales y extra patrimoniales	Sin Sublímite

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

ESTABLECIDA POR LA OCURRENCIA DE UNO CUALQUIERA DE LOS EVENTOS PREVISTOS EN LA CONDICIÓN 1.1 DE ÉSTA PÓLIZA.

5.2.2. EN CASO DE DECRETARSE LA CADUCIDAD, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL, ADEMÁS DE LA DECLARATORIA DE LA MISMA, HARÁ EFECTIVA LA CLAUSULA PENAL O CUANTIFICARÁ EL MONTO DEL PERJUICIO, ORDENANDO SU PAGO TANTO AL INTERVENTOR COMO AL GARANTE. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.2.3. EN EL EVENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTAS, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ORDENANDO SU PAGO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.2.4. EN LOS DEMÁS EVENTOS DE INCUMPLIMIENTO DEL CONSULTOR GARANTIZADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EN EL CUAL, ADEMÁS DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL MONTO DE LA PÉRDIDA O A HACER EFECTIVA LA CLAUSULA PENAL, ORDENANDO SU PAGO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO CONSTITUYE LA RECLAMACIÓN".

PARÁGRAFO SEGUNDO: La aprobación de las garantías por parte del FONDO, es requisito previo para el inicio de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: En la póliza deben figurar como afianzado **EL CONSULTOR** y deberá allegar el recibo de pago expedido por la Aseguradora donde conste que primas se encuentran pagadas por parte de **EL CONSULTOR**. No es válido que se certifique que las pólizas no vencerán por falta de pago, pues ello contraviene lo ordenado en el artículo 1068 del Código de Comercio.

PARÁGRAFO CUARTO - TERMINO PARA ENTREGA DE LA PÓLIZA. EL CONSULTOR entregará al FONDO, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, las garantías a las que se refiere la presente cláusula y el comprobante de pago de las primas.

QMA

25 m

11/11

CONTRATO No. 105 DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASÍ COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, EL FONDO podrá obtener el pago de la pena pecuniaria o multa haciendo efectiva la garantía de cumplimiento para lo cual seguirá el procedimiento indicado en la cláusula décima de tercera o mediante el ejercicio de las acciones legales a que haya lugar. El valor de la pena pecuniaria y multa pactada se calculará sobre el valor total del contrato, incluidas las modificaciones al valor del mismo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 1596 del Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O LA DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y EXIGENCIA DEL PAGO DE LAS MULTAS Y DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. Para efectos de la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. El Fondo observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 así:

- a) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONSULTOR**, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONSULTOR en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera;
- b) En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para **EL CONSULTOR** en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal de **EL CONSULTOR** o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad;
- c) Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia;

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

Amparo	Límite Asegurado
Responsabilidad civil por contratistas y subcontratistas	Sin Sublímite
Responsabilidad civil patronal	Sin Sublímite
Vehículos propios y no propios	Sin Sublímite

Esta póliza tendrá un valor asegurado correspondiente en una cuantía de COP 1.200.000.000 y deberá permanecer vigente desde el acta de inicio, hasta la fecha de terminación del contrato. Debe figurar como asegurado, en lo que se relacione con este contrato, el Fondo de Adaptación. En caso de prorrogarse el plazo de ejecución, deberá ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Ocurrido cualquier siniestro el Contratista está obligado a restablecer la cobertura completa. De la vigencia de este amparo se dejará constancia en el acto de liquidación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- MULTAS, INCUMPLIMIENTOS Y PENAL PECUNIARIA.- De conformidad con lo establecido en los artículos 155 de la Ley 1753 de 2015 y 17 de la Ley 1150 de 2007 y en ejercicio de la autonomía de su voluntad, las partes acuerdan libre, expresa e irrevocablemente la causación y efectividad de:

1. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento parcial o definitivo en la ejecución oportuna del contrato o de las obligaciones a cargo de **EL CONSULTOR** después de terminado el plazo de ejecución, **EL FONDO** podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, a título de pena, por un monto equivalente hasta por el veinte por ciento (20%) valor total del contrato. El pago del valor acá señalado a título de cláusula penal pecuniaria se considera como indemnización parcial y no definitiva de los perjuicios causados por el incumplimiento de **EL CONSULTOR**, razón por la cual, **EL FONDO**, tendrá derecho a obtener de **EL CONSULTOR** el pago de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan irrogado.

2. MULTAS: En caso de mora o retrasos por parte de **EL CONSULTOR** en la ejecución de la programación del contrato, o de sus obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo, **EL FONDO** podrá hacer exigible estas multas sucesivas a **EL CONSULTOR** por cada día de retraso, por un valor equivalente al 0,1 % del valor total del contrato, sin exceder el 10% de su valor total.

PARÁGRAFO. **EL CONSULTOR** autoriza al **FONDO**, a descontar y compensar de los saldos presentes o futuros a su favor, los valores correspondientes a la pena pecuniaria o multa aquí estipulada. De no existir tales

CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO

En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. Las partes podrán suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo y mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- CESIÓN Y SUBCONTRATOS. El presente Contrato se celebra en consideración a las calidades del **EL CONSULTOR**; en consecuencia, no podrá cederlo en todo, ni en parte, a ningún título, sin el consentimiento expreso, previo y escrito de **EL FONDO**. Dicha cesión, de producirse, requerirá, para su eficacia, de la suscripción de un documento por parte del cedente, el cesionario y la aprobación expresa de **EL FONDO**, de acuerdo con el procedimiento interno de **EL FONDO** para tal efecto. **EL CONSULTOR** no podrá subcontratar, total o parcialmente, la ejecución del contrato, sin autorización previa y expresa del **FONDO**, caso en el cual será el único responsable por el cumplimiento de las obligaciones del contrato y no habrá lugar a solidaridad entre **EL FONDO** y **EL CONSULTOR** y/o terceros

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN. Este contrato se terminará en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo de las partes. 2. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. 3. Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- LIQUIDACIÓN. El presente contrato será objeto de liquidación, la cual se efectuará dentro de los ocho (8) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. Al momento de liquidar el contrato, **EL FONDO** verificará si, durante la vigencia de este contrato, **EL CONSULTOR** ha cumplido con el pago de sus aportes y el de sus empleados, si los tuviere, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y sentará, en el acta, la constancia a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. **EL FONDO** procurará solucionar mediante arreglo directo las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual en las etapas de



CONTRATO No. **185** DE 2015, PARA REALIZAR LA GESTIÓN PREDIAL PARA LAS OBRAS PREVENTIVAS DE CONTROL DE INUNDACIONES EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CANAL DEL DIQUE, ASI COMO RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES EN TEMAS DE GESTIÓN PREDIAL SOLICITADOS POR OTROS PROYECTOS Y SECTORES DEL FONDO



ejecución, terminación y liquidación. De no ser posible la solución directa, podrá emplear los mecanismos previstos en la ley, tales como conciliación, amigable composición, transacción y arbitramento, previa justificación del mecanismo seleccionado y atendiendo los lineamientos de la Agencia de Defensa Jurídica del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere de la aprobación, por parte de la Secretaría General, de la garantía única y del seguro de responsabilidad civil extracontractual que debe constituir **EL CONSULTOR** para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de este contrato y de la expedición del correspondiente registro presupuestal.

En constancia se firma, a los **21 DIC 2015**

EL FONDO


GERMÁN ARCE ZAPATA
Gerente

Aprobó: Neifis Isabel Araujo Luquez, Secretaria General
Revisó: Liliana Andrea Coy Cruz, Asesora III Equipo Gestión Contractual 
Elaboró: Milton Laureano Cuervo Casallas, Asesor II Equipo Gestión Contractual 

EL CONSULTOR


CARLOS OLMES RÍOS MUÑOZ
Representante Legal